|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| * Contratação de empresa especializada para reformulação de site valesdoiguacu.com.br e implantação de comércio eletrônico
 |
| **DADOS DO FORNECEDOR** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Nome Fantasia: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| CNPJ: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Endereço: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Município/UF: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Telefone: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| E-mail: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Nome do Responsável: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

  |
| **MATERIAIS / SERVIÇOS** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 01 | Contratação de empresa especializada para reformulação de site valesdoiguacu.com.br eimplantação de comércio eletrônico, com a seguinte especificação:* Página inicial
	+ Banner horizontal (largura 100% da tela e altura proporcional ao layout proposto), no formato carrossel (ilimitado)
	+ Curiosidades (aleatório – banco de dados)
	+ Imagem, descrição e links dos principais ativos turísticos – 6 a 8 – (apenas atrativos marcados como destaque no painel administrativo)
	+ Imagem, descrição, data e link para os próximos eventos
	+ Imagem, descrição e links para as últimas novidades inseridas
	+ Carrossel com logomarca e link (externo) dos parceiros / patrocinadores (cadastro dinâmico)
* Institucional
	+ Página: Quem somos (texto e fotos)
	+ Página: Região Turística Vales do Iguaçu (texto e fotos)
	+ Página: Associe-se (formulário e dados para contato)
	+ Página: Links úteis (descrição e link)
* Municípios
	+ Página com listagem de todos os municípios filiados
	+ Página individual para cada município (URL amigável)
		- Nome do município
		- Texto de apresentação
		- Texto com dados do município
		- Fotos do município
		- Vídeos do município (YouTube)
		- Resumo e link para detalhes dos eventos (relacionado)
		- Resumo e link para os atrativos turísticos, separados por categoria (relacionado)
		- Espaço para inserção de URL do mapa do Google (MyMaps)
		- Monitorar o número de acessos
* Atrativos turísticos
	+ Página com listagem de todos os atrativos, separados por categoria
	+ Cada atrativo deve ter uma página específica (URL amigável)
		- Nome do Atrativo
		- Categoria
		- Descrição
		- Galeria de fotos
		- Vídeos do atrativo (YouTube)
		- Mapa de localização (Google - usando Plus Codes ou endereço)
		- Links para redes sociais (Facebook, Instagram, Tripadvisor, Booking, etc)
		- Contato (formulário / whatsapp)
		- Monitorar número de acessos a página do atrativo
* Listagem das Rotas (Rota dos Queijos, Rota Religiosa, Rota do Cicloturismo, etc) - (URL´s amigáveis para cada rota)
	+ Título
	+ Descrição
	+ Mapa ilustrativo (imagem 100% largura do layout)
	+ Link para comprar pacotes da rota (link externo)
	+ Fotos
	+ Vídeos
	+ Monitorar número de acessos a cada página
* Eventos
	+ Calendário de eventos com a exibição dos principais eventos dos municípios / atrativos
	+ Data
	+ Título
	+ Descrição
	+ Município (relacionado) Atração (relacionado se houver)
	+ Foto
	+ Vídeo YouTube (opcional)
* Contato
* Menu inferior
	+ Contatos e redes sociais
	+ Repetir menus

**Comércio eletrônico*** Para comercialização de pacotes de viagens e/ou tickets para os receptivos turísticos da região, baseado nos atrativos cadastrados;
* É necessária a integração com um meio de pagamento que disponha das opções de Cartões de Crédito e PIX;
* O cliente deve ter uma área logada para acompanhar as suas compras;
* Todas as compras devem gerar um e-mail de confirmação para as partes interessadas (IGR, atrativo e cliente);
* Todos os registros das vendas devem ficar gravados no banco de dados e acessíveis em painel administrativo.
 | UN | 01 | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Valor Total** | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

 |
| **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO** |
| **Do julgamento das propostas**1. As propostas devem ser preenchidas nesse formulário (campos marcados), mantendo o padrão e não alterando o conteúdo.
2. As propostas serão recebidas exclusivamente por meio digital (e-mail secretaria@agenciasudoeste.org.br) e deverão estar corretamente preenchidas e devidamente assinadas, juntamente com portifólio de materiais produzidos pela empresa.
3. No primeiro dia útil após o término do prazo de entrega das propostas, uma comissão interna fará o julgamento das propostas recebidas e apresentará um relatório completo para ser apreciado pelo presidente da entidade para parecer.
4. Estando tudo de acordo, após esse trâmite, será feita a declaração do vencedor e o comunicado será publicado no site [www.agenciasudoeste.org.br](http://www.agenciasudoeste.org.br).
5. O contrato estará disponível para assinatura em até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor.

**Forma de pagamento**1. O valor será pago integralmente ao fornecedor após a conclusão e aceite do serviço, por parte da Contratante, mediante emissão de nota fiscal;
2. O fornecedor deverá constar no corpo da nota ou no complemento, a informação de que o produto ou serviço é relacionado ao Termo de Fomento 006/2024.

**Da prestação de serviços**1. A criação do novo layout será de responsabilidade do Fornecedor;
2. O site deve conter painel administrativo que possibilite inserir todo o conteúdo de forma dinâmica e deve transformar fotos no momento do upload, deixando-as com tamanho de arquivo adequado para a web;
3. O site deve ser responsivo;
4. O site deve conter metatags adequadas (e dinâmicas – manipuladas por painel administrativo) para o posicionamento nos mecanismos de busca;
5. As páginas dos municípios, atrativos, eventos e novidades devem ser de fácil compartilhamento nas redes sociais mais comuns;
6. As categorias dos atrativos e rotas, devem ser dinâmicas;
7. O site e o painel administrativo devem ser seguros;
8. O site deve ser adequado a normativas da LGPD;
9. O site deve possibilitar a fácil integração com as redes sociais;
10. Será de responsabilidade do Fornecedor a importação dos dados do site antigo para o novo, inclusive as imagens.

**Do não cumprimento das cláusulas do contrato** 1. Em caso de não cumprimento do contrato ou ausência de entregas ou relatórios, o fornecedor fica sujeito ao não recebimento dos valores acordados, bem como, sujeito ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
 |
| **PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA** |
| Prazo: **09/12/2024**Proposta preenchida, assinada e encaminhada para o e-mail secretaria@agenciasudoeste.org.br  |

Clique ou toque aqui para inserir o texto., 2 de dezembro de 2024.

**Assinatura e Carimbo**

(ou assinatura digital)