|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| * Contratação de empresa especializada para reformulação de site valesdoiguacu.com.br e implantação de comércio eletrônico |
| **DADOS DO FORNECEDOR** |
| |  |  | | --- | --- | | Razão Social: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Nome Fantasia: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | CNPJ: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Endereço: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Município/UF: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Telefone: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | E-mail: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | Nome do Responsável: | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **MATERIAIS / SERVIÇOS** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | | 01 | Contratação de empresa especializada para reformulação de site valesdoiguacu.com.br e  implantação de comércio eletrônico, com a seguinte especificação:   * Página inicial   + Banner horizontal (largura 100% da tela e altura proporcional ao layout proposto), no formato carrossel (ilimitado)   + Curiosidades (aleatório – banco de dados)   + Imagem, descrição e links dos principais ativos turísticos – 6 a 8 – (apenas atrativos marcados como destaque no painel administrativo)   + Imagem, descrição, data e link para os próximos eventos   + Imagem, descrição e links para as últimas novidades inseridas   + Carrossel com logomarca e link (externo) dos parceiros / patrocinadores (cadastro dinâmico) * Institucional   + Página: Quem somos (texto e fotos)   + Página: Região Turística Vales do Iguaçu (texto e fotos)   + Página: Associe-se (formulário e dados para contato)   + Página: Links úteis (descrição e link) * Municípios   + Página com listagem de todos os municípios filiados   + Página individual para cada município (URL amigável)     - Nome do município     - Texto de apresentação     - Texto com dados do município     - Fotos do município     - Vídeos do município (YouTube)     - Resumo e link para detalhes dos eventos (relacionado)     - Resumo e link para os atrativos turísticos, separados por categoria (relacionado)     - Espaço para inserção de URL do mapa do Google (MyMaps)     - Monitorar o número de acessos * Atrativos turísticos   + Página com listagem de todos os atrativos, separados por categoria   + Cada atrativo deve ter uma página específica (URL amigável)     - Nome do Atrativo     - Categoria     - Descrição     - Galeria de fotos     - Vídeos do atrativo (YouTube)     - Mapa de localização (Google - usando Plus Codes ou endereço)     - Links para redes sociais (Facebook, Instagram, Tripadvisor, Booking, etc)     - Contato (formulário / whatsapp)     - Monitorar número de acessos a página do atrativo * Listagem das Rotas (Rota dos Queijos, Rota Religiosa, Rota do Cicloturismo, etc) - (URL´s amigáveis para cada rota)   + Título   + Descrição   + Mapa ilustrativo (imagem 100% largura do layout)   + Link para comprar pacotes da rota (link externo)   + Fotos   + Vídeos   + Monitorar número de acessos a cada página * Eventos   + Calendário de eventos com a exibição dos principais eventos dos municípios / atrativos   + Data   + Título   + Descrição   + Município (relacionado) Atração (relacionado se houver)   + Foto   + Vídeo YouTube (opcional) * Contato * Menu inferior   + Contatos e redes sociais   + Repetir menus   **Comércio eletrônico**   * Para comercialização de pacotes de viagens e/ou tickets para os receptivos turísticos da região, baseado nos atrativos cadastrados; * É necessária a integração com um meio de pagamento que disponha das opções de Cartões de Crédito e PIX; * O cliente deve ter uma área logada para acompanhar as suas compras; * Todas as compras devem gerar um e-mail de confirmação para as partes interessadas (IGR, atrativo e cliente); * Todos os registros das vendas devem ficar gravados no banco de dados e acessíveis em painel administrativo. | UN | 01 | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **Valor Total** | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO** |
| **Do julgamento das propostas**   1. As propostas devem ser preenchidas nesse formulário (campos marcados), mantendo o padrão e não alterando o conteúdo. 2. As propostas serão recebidas exclusivamente por meio digital (e-mail [secretaria@agenciasudoeste.org.br](mailto:secretaria@agenciasudoeste.org.br)) e deverão estar corretamente preenchidas e devidamente assinadas, juntamente com portifólio de materiais produzidos pela empresa. 3. No primeiro dia útil após o término do prazo de entrega das propostas, uma comissão interna fará o julgamento das propostas recebidas e apresentará um relatório completo para ser apreciado pelo presidente da entidade para parecer. 4. Estando tudo de acordo, após esse trâmite, será feita a declaração do vencedor e o comunicado será publicado no site [www.agenciasudoeste.org.br](http://www.agenciasudoeste.org.br). 5. O contrato estará disponível para assinatura em até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor.   **Forma de pagamento**   1. O valor será pago integralmente ao fornecedor após a conclusão e aceite do serviço, por parte da Contratante, mediante emissão de nota fiscal; 2. O fornecedor deverá constar no corpo da nota ou no complemento, a informação de que o produto ou serviço é relacionado ao Termo de Fomento 006/2024.   **Da prestação de serviços**   1. A criação do novo layout será de responsabilidade do Fornecedor; 2. O site deve conter painel administrativo que possibilite inserir todo o conteúdo de forma dinâmica e deve transformar fotos no momento do upload, deixando-as com tamanho de arquivo adequado para a web; 3. O site deve ser responsivo; 4. O site deve conter metatags adequadas (e dinâmicas – manipuladas por painel administrativo) para o posicionamento nos mecanismos de busca; 5. As páginas dos municípios, atrativos, eventos e novidades devem ser de fácil compartilhamento nas redes sociais mais comuns; 6. As categorias dos atrativos e rotas, devem ser dinâmicas; 7. O site e o painel administrativo devem ser seguros; 8. O site deve ser adequado a normativas da LGPD; 9. O site deve possibilitar a fácil integração com as redes sociais; 10. Será de responsabilidade do Fornecedor a importação dos dados do site antigo para o novo, inclusive as imagens.   **Do não cumprimento das cláusulas do contrato**   1. Em caso de não cumprimento do contrato ou ausência de entregas ou relatórios, o fornecedor fica sujeito ao não recebimento dos valores acordados, bem como, sujeito ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato. |
| **PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA** |
| Prazo: **09/12/2024**  Proposta preenchida, assinada e encaminhada para o e-mail [secretaria@agenciasudoeste.org.br](mailto:secretaria@agenciasudoeste.org.br) |

Clique ou toque aqui para inserir o texto., 2 de dezembro de 2024.

**Assinatura e Carimbo**

(ou assinatura digital)